

Утверждаю

Руководитель

«__» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационной безопасности является структурным подразделением учреждения.

1.2. Отдел информационной безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, а также с предприятиями, учреждениями и организациями в установленной сфере деятельности.

1.3. Отдел информационной безопасности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными законами и законами Республики Ингушетия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел информационной безопасности подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5 Отдел информационной безопасности возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

2.ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основными задачами отдела информационной безопасности являются:

- участие в разработке, реализации и проведении политики в сфере внедрения и сопровождения информационных технологий и технических средств по обеспечению информационной безопасности;
- обеспечение информационной безопасности при создании единого информационного пространства;
- разработка и реализация предложений по расширению возможностей доступа к информации различного рода в электронном виде.
- разработка технологии решения задачи по всем этапам обработки информации.
- осуществление выбора языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.
- определение объема и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.
- проведение корректировки разработанной программы на основе анализа выходных данных.
- разработка инструкции по работе с программами, оформление необходимой технической документацией.
- определение возможности использования готовых программных продуктов.
- осуществление сопровождение внедренных программ и программных средств.
- принятие участия в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.

3.ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел информационной безопасности осуществляет следующие функции:

- участие в разработке и реализации межведомственных целевых программ по внедрению современных информационных технологий с целью обеспечения информационной безопасности;
- обобщение, изучение и анализ передового опыта по вопросам развития внедрения современных информационных технологий и технических средств в области информационной безопасности;
- подготовка предложений по проведению единой научно-технической политики в сфере информационной безопасности;
- организация по поручению руководства проведения экспертизы государственных информационных, автоматизированных, информационно-вычислительных систем и сетей, баз и банков данных;
- разработка предложений по составу и периодичности сбора статистической информации о состоянии и динамике развития внедрения современных информационных технологий по обеспечению информационной безопасности, проведение анализа этой информации;
- участие в организации конкурсов, выставок и презентаций по вопросам внедрения информационных технологий, проектов информационных систем, информационно-вычислительных и автоматизированных систем и сетей, систем баз и банков данных в сфере информационной безопасности.

4.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Отдел информационной безопасности имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, а также у предприятий, учреждений и организаций в установленной сфере деятельности справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Начальник отдела информационной безопасности вправе принимать участие в совещаниях, при обсуждении на них вопросов, относящихся к функциям отдела.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- соответствие визируемых им документов, представляемых на подпись руководству;
- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение отделом приказов, распоряжений, указаний директора учреждения по вопросам, входящим в функцию отдела; выполнение возложенных на отдел задач и функций, предусмотренных настоящим положением;
- соблюдением работниками отдела трудовой дисциплины, охраны труда.